



Obec  
HRADIŠTKO

## VEŘEJNÁ VÝZVA

Obec Hradištko, se sídlem Obecního úřadu Ve Dvoře 1, PSČ 252 09 ,  
zastoupená starostkou obce Radkou Svobodovou

**zveřejňuje**

v souladu s ustanovením § 6 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

## VEŘEJNOU VÝZVU

**na obsazení pozice**

**Technik/technička, administrace, příprava a realizace staveb**

### **Náplň práce:**

- příprava, administrace a zajišťování podkladů pro vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení, kolaudačního rozhodnutí a jiných povolení
- jednání se stavebními úřady, dotčenými organizacemi a majiteli pozemků, provádění místních šetření
- aktivní účast při realizaci staveb
- komunikace s externími projektanty a státní správou
- správa a administrace vodovodní a kanalizační infrastruktury

**Místo výkonu práce:** katastr obce Hradištko

### **Podmínky:**

- hlavní pracovní poměr na plný úvazek, na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce
- **nástup možný ihned, nejpozději od 1. 9. 2021 (lze i částečný úvazek)**
- platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, osobní příplatek
- 5 týdnů dovolené, zaměstnanecké benefity
- průběžné vzdělávání
- flexibilní začátek a konec pracovní doby

### **Předpoklady pro vznik pracovního poměru:**

- dosažení věku 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- státní občanství České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- bezúhonnost ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona č. 312/2002 SB., v platném znění
- ovládání jednacího jazyku



Obec  
HRADIŠTKO

**Další požadavky:**

- minimálně středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou, vzdělání technické středoškolské nebo vysokoškolské je výhodou
- řidičský průkaz skupiny B; aktivní řidič
- organizační a komunikační schopnosti, příjemné vystupování, spolehlivost a flexibilita
- dobrá znalost práce na PC; znalost systémů GIS, CAD výhodou

**Uchazeč podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče, popř. korespondenční adresu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- telefonní a emailový kontakt
- datum a podpis uchazeče

**K přihlášce se připojí:**

- profesní životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení. *(Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu přihlášky do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování a uchování.)*

Přihlášku včetně požadovaných dokladů v uzavřené obálce výrazně označené slovy

**„Veřejná výzva – administrace staveb“** mohou zájemci osobně doručit na podatelnu nebo zaslat poštou na adresu: Obecní úřad Hradištko, Ve Dvoře 1, 252 09 Hradištko

**do 7.6.2021.**

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Další informace: email [starosta@hradistko.cz](mailto:starosta@hradistko.cz), tel. 731 658 508

V Hradištku, dne 20.5.2021